

REALISER UNE AFFICHE OU UN PANNEAU

Une affiche est un signal, elle a pour but d'informer : elle doit être claire, lisible, agréable à regarder.
Elle s'adresse en général à un lecteur qui n'est pas au courant et qui doit donc être informé.

Il faut donc :

Organiser les informations :

Les idées sont organisées :: les parties, paragraphes ou encadrés regroupent les idées qui se rapportent à un même thème. Comme un exposé ou une dissertation, une affiche est donc aussi organisée avec un plan.

Des titres annoncent les parties ou thèmes importants.

Faire ressortir les informations en accrochant l'attention :

Polices de caractère variées: taille, couleur style de police

Mise en page adaptée: encadrés, paragraphes disposés de façon variée, fonds de couleur

Titres ou informations importantes clairs, visibles et mis en valeur

Titres « parlants et accrocheurs »: le titre en lui-même donne une idée de l'idée principale que l'on veut faire passer

Rendre l'affiche agréable à regarder :

Textes bien écrits ou tapés à l'ordinateur

Textes et illustrations visibles (pas de « timbres poste ») : une affiche est faite pour se voir de loin

Couleurs

Présentation agréable et aérée : pas trop serrée mais sans trop d'espaces vides non plus

Bien employer les illustrations.

Texte et images sont complémentaires

Elles doivent :

Etre variées (images, dessins, croquis, diagrammes...)

Etre en rapport avec ce que l'on veut montrer et apporter un plus : illustrer une idée, apporter une information

Etre accompagnées d'une légende

Et ne pas oublier : indiquer ses sources