

Pour commencer :

Hygiène informatique

La sauvegarde

Vous devez impérativement sauvegarder régulièrement vos travaux. Il faudra penser à apporter un support amovible (clé, disque dur, etc) et/ou utiliser un espace dans le cloud. Une bonne pratique consiste à avoir deux ou trois sauvegardes différentes.

Les noms de fichiers

Il existe quelques principes **à respecter** dans nos pratiques. Cela commence par le nom que l'on donne à nos fichiers, nos variables, etc.

Au cours de l'année, vous travaillerez sur plusieurs systèmes d'exploitation différents (Windows et Linux). Pour assurer la portabilité de vos fichiers entre ces différents systèmes, vous devez éviter dans le nom donné :

- les espaces, les lettres accentuées et tout caractère spécial différent du symbole soulignement `_` (c'est-à-dire le tiret du 8) et du symbole tiret `-` (c'est-à-dire le tiret du 6).

Il existe principalement deux conventions intéressantes à utiliser pour le nommage :

snake_case ou **CamelCase**

Vous pouvez faire une recherche rapide sur ces deux conventions d'écriture.

Exemple :

le nom de fichier "Mon TP n°1.html" pourrait s'écrire :

- `mon_tp_1.html` en snake case
- `MonTp1.html` en camel case

Exercice :

Corriger les noms des fichiers en utilisant la convention **snake case** et ensuite **camel case** :

`léna.mov`

`c'est ma première photo.jpg`

`Accueil du site.html`

L'arborescence

Il faudra structurer vos travaux en créant des fichiers et des dossiers afin d'organiser vos documents.

Voici un exemple arborescence de fichiers :

